

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И ВОСПИТАНИЯ МОЛОДЁЖИ  
АДМИНИСТРАЦИИ МО «ПРАВДИНСКИЙ РАЙОН»

Приказ № 93/1 от 11. 03. 2014 г

**О введение в действие Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения МО «Правдинский район»**

В целях обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации к руководящим должностям в образовательных учреждениях в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, определения соответствия уровня профессиональной подготовки участников конкурса требованиям, предъявляемым по соответствующей вакантной должности руководителя образовательного учреждения, совершенствования работы по подбору, расстановке и обновлению кадров, формирования высокопрофессионального кадрового состава руководителей образовательных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения МО «Правдинский район» с 11 марта 2014 года (Положение-приложение №1 к приказу).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии-первый заместитель главы МО «Правдинский район» В.А.Минасян

Члены комиссии:

Начальник управления образования и воспитания молодежи С.А.Заварина

Заместитель начальника управления образования и воспитания молодежи  
Т.Е.Клещицкая

Заведующий методическим кабинетом Т.А.Гришакова

Методист по работе дошкольных образовательных бюджетных учреждений  
И.Ф.Спасибина

Председатель общественного Совета по образованию Н.А.Аскеров

3. Комиссии при проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения МО «Правдинский район» руководствоваться данным положением.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования  
и воспитания молодежи



*Заварина*

С.А.Заварина



от 11 марта 2014 года № 93/1

**ПОЛОЖЕНИЕ****о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя  
муниципального бюджетного образовательного учреждения МО «Правдинский район»****I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании» и определяет порядок и условия конкурсного отбора на замещение вакантной должности руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения МО «Правдинский район» (далее – руководителя образовательного учреждения).
2. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения является способом отбора и выявления наилучшей кандидатуры на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения, проводимым в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. Вакантной признается незамещенная должность руководителя, предусмотренная штатным расписанием муниципального бюджетного образовательного учреждения.
3. Конкурс на замещение вакантной должности проводится в целях:
  - обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации к руководящим должностям в образовательных учреждениях в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой;
  - определения соответствия уровня профессиональной подготовки участников конкурса требованиям, предъявляемым по соответствующей вакантной должности руководителя образовательного учреждения;
  - совершенствования работы по подбору, расстановке и обновлению кадров, формирования высокопрофессионального кадрового состава руководителей подведомственных образовательных учреждений.
4. Конкурс проводится в управлении образования Администрации муниципального образования «Правдинский район» специально создаваемой для этих целей конкурсной комиссией на основании соответствующего приказа начальника управления образования Администрации муниципального образования «Правдинский район».
5. Кандидат на должность руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения может быть выдвинут предприятиями, учреждениями, общественными организациями, Главой муниципального образования «Правдинский район», должностными лицами и структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Правдинский район», трудовыми коллективами либо в порядке самовыдвижения.
6. Один и тот же гражданин вправе участвовать в конкурсе неоднократно.
7. Гражданин не допускается к участию в конкурсе при наличии (выявлении) ограничений на занятие трудовой деятельностью либо занятие должности руководителя образовательного учреждения, которые предусмотрены трудовым законодательством и законом Российской Федерации «Об образовании».

**II. Подготовка к проведению конкурса**

8. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения объявляется в любое время в случае появления необходимости выявления и отбора наилучшей кандидатуры на занятие вакантной должности. Решение об объявлении конкурса оформляется приказом управления образования Администрации муниципального образования «Правдинский район».



9. Подготовка и проведение конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения возлагается на конкурсную комиссию. Конкурсная комиссия состоит из председателя, членов комиссии, секретаря и формируется из высококвалифицированных сотрудников управления образования, Администрации муниципального образования «Правдинский район», представители общественности и Министерства образования Калининградской области (по согласованию). В комиссию могут входить независимые эксперты. Численность конкурсной комиссии - не менее 5 человек
10. Конкурсная комиссия:

- принимает решение об условиях проведения конкурса, о сроках подачи заявок, перечне необходимых документов;
- принимает к рассмотрению документы лиц, подавших заявление на участие в конкурсе;
- информирует конкурсантов о месте, сроках проведения конкурса и принятых решениях;
- оформляет необходимые материалы, относящиеся к деятельности конкурсной комиссии.

11. Решение о проведении конкурса, дате, месте, форме и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения подлежит обязательному опубликованию в печатных средствах массовой информации и (или) размещению на сайте управления образования Администрации муниципального образования «Правдинский район» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

12. В публикации о проведении конкурса указываются наименование вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения, основные требования, предъявляемые по соответствующей должности, перечень необходимых документов для участия в конкурсе, порядок представления документов в конкурсную комиссию, перечень конкурсных испытаний.

Кандидат на должность руководителя образовательного учреждения предоставляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление (приложение № 3), личный листок по учету кадров, фотографию 3×4 см;
- заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки и документов об образовании государственного образца;
- предложения по программе деятельности учреждения;
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 4);
- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- медицинскую справку установленной законодательством формы;
- программу развития общеобразовательного учреждения, представленных Кандидатами, посредством их размещения на своем официальном сайте в сети Интернет;
- иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

13. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, оригиналы документов об образовании предъявляются лично в конкурсную комиссию. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме. В дополнение к перечисленным документам гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить рекомендации с места работы и краткое резюме, с указанием наиболее значительных служебных достижений (участие в реализации региональных, муниципальных проектов, программа социально-экономического развития территорий, побед ив профессиональных конкурсах регионального и всероссийского уровня, участие в социальной деятельности т.д.).

14. Программа развития общеобразовательного учреждения Кандидата (далее – Программа) должна содержать следующие разделы:
- информационно-аналитическая справка об общеобразовательном учреждении (текущее состояние);
  - цель и задачи Программы (образ будущего состояния общеобразовательного учреждения);



- описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;
  - план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно – методические);
  - приложения к Программе (при необходимости).
15. Кандидат на должность руководителя образовательного учреждения вправе представить иные документы, не предусмотренные в пункте 13 настоящего Положения, подтверждающие его деловые и профессиональные качества, в том числе имеющиеся рекомендации.
  16. Конкурсная комиссия прекращает прием документов за 3 рабочих дня до начала проведения конкурса. При несвоевременном либо неполном предоставлении документов по уважительным причинам, председатель конкурсной комиссии вправе перенести дату окончания приема документов.
  17. Конкурсная комиссия проверяет представленные документы на полноту и достоверность. В случае выявления обстоятельств, которые препятствуют поступлению гражданина на вакантную должность руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения, гражданин должен быть уведомлен в письменной форме о причинах отказа.

### III. Проведение конкурса

18. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения проводится в очной форме в виде конкурса-испытания, выявляющего уровень профессиональной компетентности, либо заочной форме – в виде конкурса документов.
19. При отборе кандидата конкурсная комиссия учитывает его образовательный ценз, профессиональную компетентность, деловые качества.
20. Обязательными для занятия должности руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения являются следующие квалификационные характеристики. Кандидат на должность руководителя образовательного учреждения должен иметь:

Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, высшую (либо I) квалификационную категорию. Кандидат должен:

- знать Конвенцию о правах ребенка; Конституцию Российской Федерации, законодательные и нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней по отрасли «Образование»; педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики; основы социологии, физиологии, гигиены школьника; правила и нормы охраны труда и техники безопасности и противопожарной защиты;
  - разбираться в вопросах финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, административном, трудовом и хозяйственном законодательстве;
  - владеть методами управления образовательными системами; навыками анализа и прогноза образовательной ситуации;
  - знать и соблюдать порядок документооборота; - владеть навыками работы на компьютере, уметь пользоваться оргтехникой.
21. Конкурсная комиссия заслушивает предложения участника конкурса по программе развития общеобразовательного учреждения, задает вопросы по программе развития учреждения. Наилучшие предложения из числа предложенных участниками конкурса определяются в соответствии с порядком и критериями оценки. Победителем конкурса признается претендент, успешно прошедший тестовые испытания и (или) внесший наилучшие предложения по программе развития общеобразовательного учреждения. Ключевая задача конкурса – отбор на состязательной альтернативной основе лиц, владеющих знаниями в области образования, обладающих высокими нравственными качествами, имеющих опыт



работы руководителя или опыт работы в общеобразовательном учреждении по специальности.

22. Критерии отбора конкурсных программ:

- соответствие приоритетным направлениям развития образования;
- обоснованность в программе развития перспективности и эффективности внедряемых инновационных технологий и других изменений инновационного характера;
- качественные изменения в сфере управления общеобразовательным учреждением в результате реализации программы развития;
- концепция программы развития должна включать описание связи проекта со стратегией развития общеобразовательного учреждения и мероприятий проекта, осуществляемых в целях совершенствования управления общеобразовательным учреждением и связанных с внедрением современных технологий, освоением новых видов услуг, повышением эффективности деятельности. В концепции следует отразить целевые индикаторы программы развития общеобразовательного учреждения и роль конкурсанта в его реализации, а также связь проекта с программами социально-экономического развития, в которых участвует общеобразовательное учреждение;
- наличие в программе развития четко обозначенных целей и детально проработанных планов их достижения;
- позиция решения вопросов о переходе общеобразовательного учреждения к самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, расширение числа источников и объема средств внебюджетного финансирования;
- развитие кадрового потенциала общеобразовательного учреждения;
- обоснованность устойчивости ожидаемых результатов, их влияния на изменение образовательной среды в общеобразовательном учреждении;
- обоснованность возможности использования результатов другими общеобразовательными учреждениями.

IV. Решение конкурсной комиссии

23. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей от установленного числа членов комиссии.
24. Решения конкурсной комиссии принимаются после согласования кандидатуры с Министерством образования Калининградской области путем открытого голосования большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии в отсутствие конкурсантов. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя комиссии.
25. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Обязанность по составлению протокола возлагается на секретаря комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии с приложением всех материалов, подготовленных для проведения конкурса.
26. Решение конкурсной комиссии о признании одного из участников конкурса победителем является основанием для назначения его на должность руководителя образовательного учреждения.
27. Управление образования:
- в 5-дневный срок с даты определения победителя конкурса информирует в письменной форме участников конкурса об итогах конкурса;
  - в 5-дневный срок с даты определения победителя конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения конкурса на официальном сайте управления образования;
  - назначает на должность руководителя учреждения и заключает с ним трудовой договор.
28. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к руководителю образовательного учреждения, председатель конкурсной комиссии вправе принять решение о проведении повторного конкурса.