

**Порядок
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в муниципальном образовании
«Правдинский муниципальный округ
Калининградской области»
в 2022 - 2023 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании «Правдинский муниципальный округ Калининградской области» (далее - Олимпиада) и разработан в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678.

1.2. Основными целями Олимпиады являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний, привлечение ученых и практиков соответствующих областей к работе с одаренными детьми, повышение эффективности участия области во всероссийской олимпиаде школьников.

1.3. Основными принципами Олимпиады являются:

- равенство предоставляемых возможностей для учащихся;
- творческий характер и высокий качественный уровень олимпиадных заданий;
- прозрачность и объективность процедуры проведения и подведения итогов Олимпиады;
- информационная безопасность.

1.4. Настоящий документ предназначен для руководителей пунктов проведения Олимпиады (далее - МППО), организаторов, осуществляющих соответствующую работу в пунктах его проведения; членов жюри, обеспечивающих проверку выполненных работ, апелляционной комиссии.

1.5. Руководителями МППО, членами жюри и организаторами Олимпиады могут быть педагогические и руководящие работники муниципальных образовательных организаций, сотрудники управления образования МО «Правдинский муниципальный округ Калининградской области».

1.6. Руководители МППО, члены жюри и организаторы Олимпиады должны руководствоваться в своей деятельности требованиями основных нормативных

документов, регламентирующих проведение всероссийской олимпиады школьников.

1.7. Руководители МППО, члены жюри и организаторы Олимпиады несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Областной организационный комитет в день проведения Олимпиады может направлять уполномоченных представителей для обеспечения контроля за проведением муниципального этапа Олимпиады.

1.9. В Олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.10. Победители и призёры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

1.11. По каждому предмету и параллели определяется 1 победитель и 2 призера. Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа, следующие два за ним участника - призерами Олимпиады, при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных.

В случае, когда у участника Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призёра, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, определяется жюри Олимпиады.

1.12. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в олимпиаде, в срок не менее, чем за 3 рабочих дня до начала муниципального этапа олимпиады подтверждает ознакомление с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678, и предоставляет письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте «Школьные олимпиады Калининградской области», администрации МО «Правдинский муниципальный округ Калининградской области» в сети "Интернет" с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором в течение 1 года с даты проведения

муниципального этапа олимпиады.

2. Организация проведения Олимпиады

2.1. Организатором Олимпиады выступает управление образования администрации МО «Правдинский муниципальный округ Калининградской области» (далее - МОУО):

- формирует оргкомитет Олимпиады и утверждает его состав;
- формирует жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;
- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на Олимпиаде;
- процедуру регистрации участников олимпиады;
- процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на официальном сайте «Школьные олимпиады Калининградской области», управления образования муниципального образования «Правдинский муниципальный округ Калининградской области», в том числе итоговые протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады.

2.2. Состав организаторов МППО должен, по возможности, включать в равной степени представителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования «Правдинский муниципальный округ Калининградской области».

2.3. Все организаторы должны пройти инструктаж по порядку проведения Олимпиады. Организацию обучения и инструктаж осуществляют специалисты МОУО.

Лица, не прошедшие инструктаж, не могут быть допущены к проведению Олимпиады.

2.4. Во время проведения Олимпиады в МППО должен функционировать медицинский кабинет.

2.5. В каждой аудитории проведения олимпиады в МППО должна быть обеспечена работа системы видеонаблюдения, записи видеонаблюдения должны быть сохранены на электронных носителях и переданы из мест проведения олимпиады в МОУО по завершению муниципального этапа

олимпиады.

2.6. МОУО обеспечивает каждого участника Олимпиады проштампованной тетрадь (листами в клетку/ в линию), черновиками для выполнения олимпиадных заданий, а также отдельным рабочим местом, к которому организаторы должны иметь свободный доступ.

2.7. Необходимое число организаторов в МППО рекомендуется определять следующим образом:

- на каждую аудиторию два организатора. В каждой аудитории 2 организатора должны находиться постоянно.
- количество организаторов на этажах определяется в зависимости от конфигурации коридоров;
- на вход в пункт проведения Олимпиады - один организатор (помощник руководителя МППО).

2.8. При распределении организаторов по аудиториям, по возможности, необходимо исключить присутствие преподавателей той параллели классов, учащиеся которой находятся в аудитории; должно быть исключено присутствие в аудиториях преподавателей предметников по соответствующему или родственному предмету (математика - физика, история - обществознание и т.п.). При проведении Олимпиады по английскому, немецкому языкам (аудирование, говорение) и информатике (программирование), практических туров по предмету технология допускается присутствие преподавателей по соответствующему предмету.

2.9. Олимпиада проводится по единым заданиям с едиными критериями оценивания, утвержденными председателями предметных жюри областного организационного комитета всероссийской олимпиады школьников в Калининградской области (далее - областной организационный комитет).

2.10. Тиражирование материалов и комплектование индивидуальных пакетов для проведения Олимпиады проводится в день проведения Олимпиады в МППО.

Материалы для проведения Олимпиады передаются в управление образования муниципального образования «Правдинский муниципальный округ Калининградской области» в электронном виде, пароль для открытия олимпиадных заданий - в день проведения Олимпиады.

3. Процедура проведения Олимпиады

3.1. Олимпиада проводится с 03 ноября 2022 года по 01 декабря 2022 года. Конкретные даты проведения Олимпиады устанавливаются областным организационным комитетом.

Время начала Олимпиады - 10.00 (по местному времени).

Во время проведения Олимпиады и осуществления проверки работ присутствие в МППО посторонних лиц не допускается.

При проведении Олимпиады в МППО обеспечивается исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 "Об утверждении санитарно-

эпидемиологических правил СП-3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

3.2. В день проведения Олимпиады организаторы должны явиться в назначенный пункт не позднее, чем за полтора часа до ее начала и зарегистрироваться у руководителя МППО.

3.3. Руководитель МППО должен объявить о распределении организаторов по аудиториям не позднее, чем за 45 минут до начала Олимпиады. Одновременно организаторам в аудиториях вручаются списки участников в соответствующих аудиториях, чистые проштампованные тетради (листы в клетку/ в линию) по количеству участников, черновики.

3.4. До прихода участников Олимпиады Организаторы обязаны проверить готовность аудитории к проведению Олимпиады, проверить нумерацию мест в аудитории, работу часов, распределить чистые тетради (листы в клетку/ в линию) для выполнения заданий, черновики и справочные материалы, допустимые к использованию по соответствующему предмету (периодическая таблица химических элементов, таблица растворимости неорганических соединений и др.).

Проверить работу и включить систему видеонаблюдения.

3.5. Участники Олимпиады должны явиться в МППО за 30 минут до начала Олимпиады и должны иметь при себе черную гелевую ручку, паспорт (свидетельство о рождении), карандаш, линейку, не программируемый калькулятор (в соответствии с требованиями и разрешенными средствами).

3.6. Допуск участников Олимпиады в аудитории осуществляется по документу, удостоверяющему личность (паспорту, свидетельству о рождении). Идентификация личности участников Олимпиады, не имеющих паспорта, свидетельства о рождении, проводится сопровождающим представителем общеобразовательного учреждения.

3.7. При проведении Олимпиады организаторы обеспечивают соблюдение порядка проведения Олимпиады.

Участники обязаны выполнять указания организаторов в аудитории. Запрещаются разговоры, обмен заданиями и решениями, несанкционированный выход из аудитории, выносить олимпиадные задания из аудитории, иметь при себе мобильные телефоны и другие средства связи, средства фото- и видео-фиксации.

При нарушении данных требований организаторы имеют право удалить участников из МППО, составив при этом акт об удалении участника с указанием причины удаления, который подписывают организаторы в аудитории, руководитель МППО, уполномоченный представитель. Участник Олимпиады, удаленный за нарушение, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

Если участнику Олимпиады по уважительной причине необходимо выйти из аудитории (в туалет, в медицинский кабинет), то он может выйти из аудитории в сопровождении одного из дежурных по этажу, оставив олимпиадную работу на своем рабочем месте. Организатор в аудитории перед выходом участника проверяет целостность комплекта материалов Олимпиады, оставленных участником. Выход из аудитории допускается по одному человеку. Время отсутствия участника в аудитории фиксируется на бланке в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

3.8. В 10-00 организаторы в аудитории проводят инструктаж, участникам объявляют длительность Олимпиады, время и место получения результатов, показа работ, порядок подачи апелляций.

После чего участники Олимпиады под руководством организаторов заполняют регистрационную часть рабочей тетради (листов в клетку/ в линию) для выполнения решений: записывается фамилия, имя, отчество, класс (номер и букву), образовательное учреждение, название предмета, номер аудитории, дату проведения Олимпиады.

Если работа выполняется на печатной основе, регистрационная часть заполняется после получения участниками материалов олимпиады. Время затраченное на заполнение регистрационных частей не входит во время олимпиады.

Время начала и окончания выполнения работ участниками фиксируется организатором на доске.

3.9. В рабочей тетради, на печатной основе (за исключением регистрационной части) категорически запрещено указывать сведения об участнике Олимпиады и его образовательной организации, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа. При наличии таких пометок проверка заданий осуществляется под непосредственным контролем председателя предметного жюри.

Записи, сделанные вне рабочей тетради (листов в клетку/ в линию) для выполнения заданий, печатной основы не рассматриваются при проверке. Черновики участниками олимпиады сдаются, но не проверяются предметной комиссией.

3.10. Руководитель МППО доставляет в аудиторию доставочные пакеты с заданиями для проведения Олимпиады в запечатанном конверте.

3.11. Конверт с олимпиадными заданиями вскрывается Организатором в аудитории в присутствии участников олимпиады, продемонстрировав целостность упаковки.

Организаторы в аудитории раздают олимпиадные задания участникам Олимпиады.

При проведении Олимпиады в аудиториях не должно находиться лишних комплектов заданий.

3.12. Во время проведения Олимпиады организаторам Олимпиады категорически запрещается пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи, оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать участникам средства связи в местах выполнения заданий,

электронно-вычислительную технику, фото- аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.13. Вопросы участников по содержанию заданий организаторами не рассматриваются. Претензии по содержанию заданий передаются организатором аудитории руководителю МППО с указанием номера задания и замечания по содержанию. Руководитель МППО передает замечание председателю соответствующего предметного жюри лично (по средствам ИКТ).

3.14. За тридцать (30) и пять (5) минут до окончания Олимпиады организатор в аудитории делает соответствующее объявление.

3.15. По истечении времени проведения Олимпиады все учащиеся должны сдать свои рабочие тетради (листы в клетку/ в линию).

Если участник Олимпиады выполняет свою работу ранее установленного срока, то организаторы могут принять его материалы до окончания Олимпиады. При этом учащийся покидает МППО.

В случае отказа участника Олимпиады сдать рабочую тетрадь (печатную основу) составляется соответствующий акт, который подписывают организаторы в аудитории, руководитель МППО и участник.

3.16. Организаторы в аудитории должны поставить прочерк «Z» в конце последней заполненной учащимся страницы и в части листов первой половины рабочей тетради (листа в клетку/ в линию), оставшихся незаполненными участником Олимпиады.

3.17. Организаторы и помощники руководителя МППО обеспечивают организованный выход участников Олимпиады из МППО.

3.18. После окончания Олимпиады организаторы в каждой аудитории пересчитывают сданные работы, запечатывают в конверт, сдают работы участников руководителю МППО (его помощнику). Руководитель МППО (его помощник) после пересчета представленных работ оформляет протокол проведения Олимпиады.

3.19. Руководитель МППО, уполномоченные представители управления образования шифруют работы (шифр заносится в регистрационную часть на первую страницу каждой работы), отделяет регистрационную часть.

Участники процедуры шифровки не имеют права разглашать шифры, несут за это ответственность в установленном порядке.

3.20. Зашифрованные олимпиадные работы передаются председателям предметных жюри на проверку в день проведения Олимпиады.

4. Организация работы муниципальных предметных жюри

4.1. Председатели предметных жюри в день проведения Олимпиады находятся в МППО для решения вопросов по корректности содержания заданий Олимпиады.

В случае возникновения вопросов и замечаний у учащихся, выполняющих олимпиадные задания, председатель предметного жюри может дать разъяснение по возникшему вопросу, исправить ошибку или неточность в вопросе, снять

вопрос из-за его некорректности.

В случае возникновения замечаний у учащихся и организаторов Олимпиады по содержанию заданий, председатель предметного жюри должен оформить протокол по этим замечаниям.

4.2. Председатель предметного жюри вместе с членами жюри обеспечивают проверку олимпиадных работ участников в день проведения Олимпиады. Место проведения проверки олимпиадных работ определяет организационный комитет Олимпиады.

4.3. Каждая работа должна быть проверена не менее чем двумя членами жюри.

4.4. Председатели предметных жюри обязаны принять меры по обеспечению информационной безопасности при проверке выполненных олимпиадных заданий и несут ответственность за ее соблюдение в установленном порядке.

4.5. Председатель предметного жюри распределяет членов предметного жюри по рабочим местам.

4.6. Критерии оценивания заданий направляются председателю предметного жюри в день проведения проверки работ не ранее, чем через 20 мин после окончания Олимпиады.

4.7. Предметные жюри под руководством председателей тщательно изучают рекомендации и критерии для проверки.

4.8. После изучения предметным жюри рекомендаций по проверке и получения пакета с зашифрованными работами председатель распределяет работы между членами предметного жюри.

4.9. Каждая работа проверяется двумя независимыми членами предметного жюри ручками с чернилами разного цвета. По результатам проверки выставляется оценка за каждое задание согласно критериям.

Если оценки двух членов предметного жюри совпали, то полученный результат считается окончательным.

Если оценки отличаются, то вынесение решения и выставление итогового балла или осуществление третьей проверки проводится в соответствии с рекомендациями, разработанными областным предметным жюри.

4.10. Проверка, распределение победителей и призеров, оформление протокола проверки выполненных заданий Олимпиады осуществляется по кодовым номерам, присвоенным работам в результате шифровки.

Протоколы проверки подписываются председателем предметного жюри и всеми членами предметного жюри, после чего передаются уполномоченному представителю оргкомитета по проведению олимпиады в МО «Правдинский городской округ».

4.11. Расшифровка протоколов проверки осуществляется уполномоченным представителем МОУО, членами организационного комитета олимпиады.

4.12. Члены жюри муниципального этапа олимпиады проводят анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных работ в соответствии с организационно-технологической моделью муниципального этапа.

4.13. Председатель жюри по соответствующему предмету направляет в

МОУО аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри в течение 7 дней после завершения олимпиады по соответствующему предмету по форме в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку.

4.14. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

4.15. Извлечение и распечатка пакетов с регистрационной частью, расшифровка протоколов проверки на основании регистрационной части осуществляется уполномоченным представителем управления образования в присутствии председателей предметных жюри после получения протоколов с результатами проверки.

4.16. Протоколы с промежуточными результатами проведения Олимпиады заверяется уполномоченным представителем управления образования, скан копии размещаются на официальных сайтах общеобразовательных организаций участников в течение 3 дней с даты проведения олимпиады для ознакомления участников с предварительными результатами.

4.17. Протоколы с итоговыми результатами проведения Олимпиады заверяются уполномоченным представителем управления образования, размещаются на сайте «Школьные олимпиады Калининградской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, установленные организационно - технологической моделью проведения Олимпиады.

4.18. Итоговые протоколы, работы победителей и призеров Олимпиады размещаются на официальном сайте управления образования МО «Правдинский муниципальный округ Калининградской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, установленные организационно - технологической моделью проведения Олимпиады.

4.19. Результаты участников могут быть пересмотрены в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки олимпиадных работ региональными предметно-методическими комиссиями на основании их протоколов.

5. Разбор олимпиадных заданий и их решений, показ работ, прием и рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами

5.1. В соответствии с организационно-технологической моделью проведения Олимпиады:

-разбор олимпиадных заданий проходит на 3 день после проведения Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

- показ работ, проходит на 4 день после проведения Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

- прием и рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами

по соответствующему предмету проходит на 5 и 6 день после проведения Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

5.2. Разбор олимпиадных заданий проводится членами жюри олимпиады (возможно проведение с использованием средств ИКТ).

На разбор олимпиадных заданий и их решений приглашаются все участники олимпиады и их учителя-предметники.

5.5. Показ работ осуществляется по средствам ИКТ по запросу участника олимпиады при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Участник Олимпиады имеет право посмотреть только свою работу.

5.6. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать (по средствам ИКТ) в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами на имя председателя апелляционной комиссии соответствующего этапа олимпиады. Апелляция оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

5.7. Участник Олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

5.8. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией с привлечением экспертов, жюри с участием самого участника Олимпиады (возможно проведение с использованием средств ИКТ).

5.9. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего предмета принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

6. Награждение победителей и призеров Олимпиады

6.1. Победители и призеры Олимпиады награждаются дипломами.

6.2. Вручение дипломов победителям и призерам Олимпиады осуществляется до окончания 2022 года. Дипломы подписываются начальником управления образования администрации МО «Правдинский муниципальный округ Калининградской области». Дипломы победителей и призеров оформляются в соответствии с приказом управления образования.

6.3. Финансирование муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

Особенности проведения олимпиады в 2022-2023 учебном году

При составлении Требований к проведению школьного этапа олимпиады следует опираться на:

- актуальный Порядок проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678.

- Методические рекомендации по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по 24 общеобразовательным предметам в 2022/2023 учебном году, размещенные на сайте «Школьные олимпиады Калининградской области»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрировано 03.07.2020 № 58824).

В МППО обеспечить:

- сквозное проветривание помещений до начала олимпиады и после ее завершения;
- организацию питьевого режима:
 - использование воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы);
 - обеспечение достаточного количества одноразовых стаканов;
 - проведение обработки кулеров.
 - в туалетных комнатах:
 - обеспечение постоянного наличия мыла, туалетной бумаги,
 - установка дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.

Вход в МППО:

- **Термометрия** бесконтактными термометрами и фиксацией температуры тела в **специальном журнале**;
- Обязательное присутствие **медицинского работника** для принятия решения об отстранении сотрудников или участников олимпиады с повышенной температурой тела или признаками респираторных заболеваний;
- **Обработка рук** антисептическими средствами;
- Использование **средств индивидуальной защиты** организаторами,

работниками МППО, уполномоченными представителями (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами). При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.)

Аудитории МППО:

- рассадка в аудиториях от 15 до 25 человек.
- наличие в аудитории устройства для обеззараживания воздуха (дезар, рециркулятор воздуха)

**Аналитический отчет жюри
муниципального этапа о результатах выполнения олимпиадных
заданий всероссийской олимпиады школьников
в 2022/2023 учебном году**

Общеобразовательный предмет _____

1. Данные об участниках.

Параллель выполнения заданий	Общее количество участников, чел	Количество победителей, чел		Количество призеров, чел	
		чел.	% от количества участников	чел.	% от количества участников
7 класс					
8 класс					
9 класс					
10 класс					
11 класс					
Всего					

2. Анализ результатов выполнения олимпиадных заданий.

Параллель выполнения заданий	Средний % выполнения заданий (уровень сложности)	Наибольшее количество баллов в % от макс. балла (уровень решаемости)
7 класс		
8 класс		
9 класс		
10 класс		
11 класс		

Опишите типичные ошибки и недочеты, допущенные участниками олимпиады при выполнении заданий

7 класс	
8 класс	
9 класс	
10 класс	
11 класс	

Перечислите номера заданий, по которым ни один участник олимпиады не набрал ни одного балла

7 класс	
8 класс	
9 класс	
10 класс	
11 класс	

Ваши пожелания для школьных педагогов при подготовке участников к муниципальному этапу олимпиады

Председатель жюри

ФИО/Подпись

« » _____ 2022 г.

Форма апелляции о несогласии с выставленными баллами

Председателю апелляционной комиссии
муниципального этапа Олимпиады по

_____ (общеобразовательный предмет)

_____ (фамилия, имя, отчество председателя комиссии)

_____ (фамилия, имя, отчество участника олимпиады),
проживающего(ей) по адресу:

_____,
обучающегося(ейся) _____ класса

_____ (сокращенное наименование общеобразовательной организации)
документ, удостоверяющий личность _____

серия: _____ № _____

контактный телефон (разборчиво): _____

адрес электронной почты (разборчиво): _____

АПЕЛЛЯЦИЯ о несогласии с выставленными баллами

Прошу Вас пересмотреть мою олимпиадную работу по _____ (учебный
предмет) _____ класс, так как я не согласен (-а) с выставленными мне баллами.

Указываются задания, по оцениванию которых участник олимпиады не согласен

Прошу рассмотреть апелляцию:

- в моем присутствии (удаленно)
 - без моего присутствия (удаленно).

(дата)

(подпись)

Регистрационный номер апелляции _____ от « _____ » _____ 2022 г.

Дата, время, место рассмотрения апелляции _____